

OBJECTIFS

Acquérir la connaissance des enjeux, du rôle et des responsabilités du formateur occasionnel, et découvrir une méthode simple, efficace et opérationnelle de transfert de compétences.

PUBLIC

Toute personne expérimentée et **engagée**, amenée à être le tuteur en situation de travail d'un nouvel arrivant.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Exposés et échanges d'expériences jalonneront la sensibilisation
- Un support pédagogique constitué d'un PowerPoint sera remis à chaque participant

MOYENS D'ENCADREMENT

L'AFPI Artois Douaisis atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

CONTENU DE LA FORMATION

Rôle et responsabilités du tuteur ou formateur occasionnel

- Les enjeux de la fonction tuteur pour l'entreprise,
- Les missions du tuteur :
 - L'accueil
 - l'intégration
 - la professionnalisation
 - l'évaluation
 - Les responsabilités notamment au plan sécurité.

Apprendre en situation de travail

- Former en situation de travail et transférer ses compétences,
- Comment apprend-on ?
- L'apprenant, les techniques de reformulation et de formalisation,
- La méthode des phases et points clés.

SUIVI DE LA FORMATION

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

EVALUATION / SANCTION

- Contrôle des acquis en fin de formation
- Attestation

DURÉE

- En heure(s) : 7 heures
- En jour(s) : 1 jour

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)