

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant aura acquis une maîtrise suffisante d'Excel® pour obtenir le niveau "**Opérationnel**" de la certification TOSA (score >550).

PUBLIC

- Formation ouverte à tous.

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des fondamentaux
- Connaissance d'Excel, correspondant au niveau "**Basique**" dans le référentiel TOSA.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft
- Animation multimédia
- Support de cours papier

MOYENS D'ENCADREMENT

L'AFPI Artois Douaisis atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

CONTENU DE LA FORMATION**Présentation du programme****Environnement et méthodes**

- Imprimer et mettre en page
- Supprimer et insérer des cellules
- Changer la largeur d'une colonne
- Se déplacer et travailler sur de grands tableaux

Calculs

- Références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule ;
- Comprendre les principales erreurs de calcul : #NOM?, #DIV/0!, #####...
- Maîtriser les formules de base : MAX, SI, SOMME.SI, NB.SI...

Mise en forme des cellules

- Mises en forme conditionnelles
- Fusionner des cellules, centrer sur plusieurs colonnes
- Insérer un smartArt ou une image.

Gestion des données

- Les graphiques
 - Mettre en forme un graphique
 - Agrandir et réduire la taille d'un graphique
 - Gérer les titres et légendes ;
 - Modifier les séries de données d'un graphique
 - Imprimer un graphique.
- Lire un tableau croisé dynamique
 - Reconnaître un tableau croisé dynamique
 - Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
 - Filtrer les données d'un tableau.
- Tri et recherche des données
 - Rechercher, remplacer ou sélectionner des données
 - Utiliser des filtres automatiques
 - Trier les données d'un tableau
- Utilisation de la valeur cible
 - Savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser.

Passage de l'examen TOSA Excel**SUIVI DE LA FORMATION**

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

EVALUATION / SANCTION

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA Excel
- Certification TOSA Excel® Niveau Opérationnel

DURÉE

- En heure(s) :21 heures
- En jour(s) :3 jours

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)