

**OBJECTIFS**

A l'issue de la formation, l'apprenant aura acquis une maîtrise suffisante d'Excel® pour obtenir le niveau "Expert" de la certification TOSA (score >875).

**PUBLIC**

- Formation ouverte à tous.

**PRÉ-REQUIS**

- Maîtrise des fondamentaux
- Maîtrise d'Excel correspondant au niveau "Avancé" dans le référentiel TOSA.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft
- Animation multimédia
- Support de cours papier

**MOYENS D'ENCADREMENT**

L'AFPI Artois Douaisis atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

**CONTENU DE LA FORMATION****Présentation du programme****Environnement et méthodes**

- Personnalisation et automatisation experte d'Excel : connaître tous les onglets
  - Enregistrer des classeurs dans un espace de travail organisé
  - Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
  - Personnaliser la barre d'outils Accès rapide.
- Partage et révision des données
  - Importer des données externes (fichiers, web,...)
  - Afficher les connexions aux données externes
  - Exporter et partager des données Excel
  - Actualiser des données externes ; gérer les liens.

**Calculs**

- Méthodes de calcul expertes :
  - Utiliser les options avancées du gestionnaire de nom
  - Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
  - Evaluer la formule
  - Utiliser la fenêtre Espion
  - Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau.
- Formules complexes : INDEX, EQUIV, DECALER, ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE, VPM, NPM, TAUX, NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE, DATEDIF...
- Utilisation experte de la bibliothèque de fonctions

**Mise en forme**

- Maîtrise des outils de mise en forme :
  - Options du collage spécial

- Formats ;
- Gestionnaire de nom
- Noms dans un tableur
- Liens hypertexte
- Séries (chronologiques, incrémentées, ...)
- Créer et gérer un formulaire
  - insérer des contrôles de formulaires et des contrôles ActiveX

**Gestion des données**

- Analyse et simulation de calculs :
  - Concevoir un tableau d'hypothèses
  - Utiliser le Gestionnaire de scénarios
  - Analyser avec le solveur
  - Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
  - Maîtriser la validation de données
- Maîtrise des tableaux croisés dynamiques
  - Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un TCD
  - Totaux et sous-totaux et différents calculs, fonctions de synthèse
  - Utilisation des segments
  - Actualiser les données
  - Création, mise en forme et gestion des graphiques croisés dynamiques ;
- Analyse graphique de données
  - Maîtriser d'une manière exhaustive les données et les types de graphiques
  - Insérer et personnaliser un graphique Sparkline
  - Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles.

**Passage de l'examen TOSA Excel****SUIVI DE LA FORMATION**

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

**EVALUATION / SANCTION**

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA
- Certification TOSA Excel® Niveau Expert

**DURÉE**

- En heure(s) : 14 heures
- En jour(s) : 2 jour(s)

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)