

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant aura acquis une connaissance suffisante d'Excel® pour obtenir le niveau "Basique" de la certification TOSA (score >350).

PUBLIC

- Formation ouverte à tous.

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des fondamentaux
- Savoir allumer et éteindre un ordinateur, lancer un programme sous Windows®.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft
- Animation multimédia
- Support de cours papier

MOYENS D'ENCADREMENT

L'AFPI Artois Douaisis atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

CONTENU DE LA FORMATION**Présentation de la formation**

- La suite bureautique Microsoft Office
- Le logiciel Excel
- Programme
- Modalités d'examen du TOSA

Environnement et méthodes

- Reconnaître l'environnement d'Excel (dossier, feuilles de calcul, onglets)
- Ouvrir, sauvegarder un fichier

Calculs

- Effectuer dans Excel® des calculs simples avec les 4 opérations de base
- Maîtriser les formules de base : MAX, SI, SOMME.SI, NB.SI...

Mise en forme des cellules

- Mettre en couleur le texte, le fond
- Aligner le contenu des cellules
- Utiliser l'outil pinceau

Gestion des données

- Créer un graphique simple
- Utiliser la fonction de tri automatique

Passage de l'examen TOSA Excel**SUIVI DE LA FORMATION**

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

EVALUATION / SANCTION

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA
- Certification TOSA Excel® Niveau basique

DURÉE

- En heure(s) :21 heures
- En jour(s) :3 jours

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)