

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant saura utiliser les fonctionnalités de base d'Access® et pourra réaliser des tâches simples; Il aura acquis une connaissance suffisante de ce logiciel pour obtenir le niveau "**Basique**" de la certification TOSA (Score > 350).

PUBLIC

- Formation ouverte à tous.

PRÉ-REQUIS

- Niveau Baccalauréat.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Un micro-ordinateur individuel équipé de la suite bureautique Microsoft Office
- Animation multimédia
- Support de cours papier

MOYENS D'ENCADREMENT

L'AFPI Artois Douaisis atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

CONTENU DE LA FORMATION**Présentation de la formation**

- La suite bureautique Microsoft Office
- Le logiciel Powerpoint
- Le programme
- Les modalités d'examen du TOSA

Concept de base de données

- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- Utilisations courantes
- Avantage de l'utilisation d'une base de données.

Tables et requêtes :

- Compréhension d'une base de données : tables, enregistrements, champs
- Entrée de données
- Création de requêtes basiques : tri, filtre.
- Modes de travail : Mode création et mode Feuille de données
- Créer une base de données : à partir d'un modèle avec utilisation des assistants
- Connaissance des principaux champs et de leurs propriétés.
- Gestion et mise à jour des champs : utiliser, renommer, créer des relations simples
- Trier et filtrer les données : utilisation de critères avancés
- Créer des requêtes : sélection et action

Formulaires et états :

- Notions concernant les formulaires et les états : afficher et modifier les données
- Créer un formulaire simple : utiliser l'assistant et formulaire vierge, améliorer à l'aide de contrôles, modifier les mises en page

Macros & VBA :

- Comprendre les macros
- Créer une macro simple, insérer un bouton de commande liée à une macro
- VBA : afficher le VBE, lire et modifier un code simple.

Passage de l'examen TOSA Access®**SUIVI DE LA FORMATION**

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Le contrôle permanent des acquis par le formateur
- Fiche d'évaluation de stage

EVALUATION / SANCTION

- Exercices d'application permanents
- Attestation
- Passage de l'examen de TOSA Access®
- Certification TOSA Access® Niveau Basique

DURÉE

- En heure(s) :21 heures
- En jour(s) :3 jours

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)