

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable :

- De réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur un chariot de manutention industrielle de catégorie 1
- De prélever manuellement et à l'aide d'un chariot de catégorie 1 les produits dans le respect des règles de qualité et de sécurité
- De rechercher, consulter, saisir et valider des données relatives aux opérations logistiques dans le système informatisé
- De corriger et signaler les anomalies sur les produits, supports de charge et espaces de stockage
- D'emballer les produits et constituer manuellement des charges adaptées aux contraintes de manutention et de transport
- De charger et décharger un camion dans le respect des règles de qualité et de sécurité à l'aide d'un chariot de manutention à conducteur porté de catégorie 1

PUBLIC

- Formation ouverte à tous.

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des fondamentaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Plateforme logistique reproduisant les conditions réelles
- Chariots élévateurs
- Logiciel de gestion de stock industriel
- Supports de cours multimédia
- Support de cours papier

MOYENS D'ENCADREMENT

L'AFPI ARTOIS DOUAISSIS atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme.

CONTENU DE LA FORMATION**Présentation de la formation**

- Le titre professionnel
- Programme
- Modalités d'examen

Présentation de la logistique

- La place de la logistique dans l'entreprise
- Les différentes fonctions de la logistique
- Les raisons du stockage
- Le coût du stockage / les coûts de possession

- La logistique industrielle
- La logistique commerciale
- L'externalisation
- Les métiers de la logistique

Calculs et écrits logistiques

- Le système **métrique**
- La mesure des temps
- Les pourcentages
- Calcul mental
- L'accord

La réception des marchandises

- La réglementation (loi GAYSSOT)
- Le réceptionnaire face au livreur (les réserves)
- Les documents de réception
- Contrôles qualitatifs et quantitatifs
- Droits du destinataire vis-à-vis du transporteur
- Modalités administratives de fin de livraison

Le stockage des produits dangereux

- Définition Code du travail et I.N.R.S.
- Identification
- Chargement et déchargement de produits dangereux
- Stockage et transfert
- Les incompatibilités de stockage

Le stockage

- La codification
- Les codes à barres et l'EDI
- L'étiquetage électronique : la puce RFID
- Les méthodes de localisation
- Exercices d'application
- Zonage / implantation
- Etudes de cas pratiques
- Les moyens de stockage
- Technologie des palettiers

La sécurité dans les entrepôts et lieux de stockage

- Situer les partenaires de la prévention dans l'entreprise (SST, CHSCT, Maîtrise)
- L'obligation de sécurité et de résultats
- Analyses objectives de quelques accidents révélateurs dans l'entreprise
- La sécurité prise en compte dans :
- L'esprit de sécurité
- Les protections individuelles et collectives
- Les risques générés par les diverses activités
- Alerte incendie : les évacuations

De la préparation de commandes à l'expédition

- Définition
- Les différentes étapes de la préparation de commande
- Vocabulaire spécifique à la profession / glossaire
- Les principaux systèmes de collecte
- Organisation du stockage et de la préparation des commandes

Gestes et postures

- Présentation des objectifs
- Statistiques nationales et de l'entreprise
- Anatomie et physiologie du corps humain
- Les principes de sécurité et d'économie d'efforts
- Prévention, mécanisation, EPI
- Manutention d'une caisse avec poignée
- Manutention d'objets en fonction de l'entreprise
- Poste de travail, debout
- Consignes aux stagiaires d'observation et d'application des techniques gestuelles

L'expédition de marchandises

- La logistique et les flux de produits définition / glossaire
- La logistique transport
- La fonction expédition
- Définition du transport pour compte propre
- Les opérateurs messagerie / groupage
- Préparation avant l'expédition et correction

C.A.C.E.S. R389 Cat. 1

- Préparation
- Passage de l'examen

Gestion de stocks informatisée sur P.C.

- Vocabulaire spécifique à la gestion des stocks, glossaire
- Objectifs de la gestion des stocks
- L'analyse A.B.C / détermination des priorités
- La gestion comptable des stocks / poids des stocks dans l'entreprise
- Les méthodes de réapprovisionnement
- La gestion économique des stocks
- L'inventaire

Communication / T.R.E.

- Mettre en forme un courrier d'accompagnement
- Savoir se présenter
- Caractéologie
- La déperdition de message
- Méthodologie de recherche d'entreprises

Qualité en logistique + 5 S

- Qualité en logistique et 5 S
- Le contexte d'application
- Organisation de la démarche
- Mise à disposition d'outils pour assurer la pérennité de la méthode

Pratique professionnelle

- Exercices pratiques dans des conditions similaires à l'entreprise :

Préparation de l'examen

Passage de l'examen du titre professionnel

SUIVI DE LA FORMATION

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

EVALUATION / SANCTION

- Mises en situations professionnelles
- Passage de l'examen de certification du titre professionnel
- Attestation
- CACES Cat 1
- Certification suivant le référentiel de compétences du titre professionnel de préparateur de commandes en entrepôt

DURÉE

- En heure(s) : 364 heures
- En jour(s) : 52 jours

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)