

**OBJECTIFS**

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable :

- De vérifier les documents de livraison avant déchargement ou d'expédition avant chargement
- De réceptionner les produits ou articles
- De contrôler la conformité des références, l'aspect et la quantité du produit en respectant les modes opératoires
- De ranger les produits, cartons ou palettes dans l'aire de stockage dédiée et d'assurer la mise en stock.
- De préparer et d'assurer les expéditions
- D'assurer la gestion des stocks, manuellement et sur informatique

**PUBLIC**

- Formation ouvert à tout public
- 

**PRÉ-REQUIS**

- Etre majeur
- Savoir lire, écrire et compter
- Etre déclaré apte à la conduite de chariot(s) par la visite médicale
- Bonne résistance à l'effort.
- Aptitude physique.

**MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Entrepôt de stockage représentatif
- Logiciel de gestion de stock industriel
- Support de cours
- Moyens vidéo et multimedia

**MOYENS D'ENCADREMENT**

L'AFPI Artois Douais atteste que nos formateurs disposent d'un parcours professionnel significatif en lien avec l'action de formation et de compétences pédagogiques leur permettant de dispenser ce programme

**CONTENU DE LA FORMATION****Présentation du référentiel**

- Le CQPM 150 : Agent Logistique
- Les conditions requises
- Présentation du programme de la formation
- Le déroulement de l'examen

**Qualité, hygiène, sécurité, environnement**

- La sécurité
- Gestes et postures
- La qualité et la résolution de problèmes
- Procédures environnementales

**Le stockage**

- Les structures de stockages
- L'adressage
- Le matériel de manutention
- Les supports de manutention
- La compatibilité des produits.

**La manutention des produits**

- Les règles de manutention
- Conserver l'intégrité et la qualité du produit

**La réception des produits**

- Les documents de transport
- Les documents de réception
- Le contrôle à la réception
- Etat général de la livraison
- Quantités déclarées/reçues (liste de colisage)
- Contrôle par échantillonnage
- Les réserves
- Les flux d'informations associés aux opérations de réception.
- La gestion des non-conformités

**Le rangement des produits**

- Différents types de stockage
- FIFO, LIFO
- L'analyse ABC
- Les différents critères d'implantation
- L'analyse multicritères
- L'optimisation des déplacements.

**La préparation des commandes**

- La préparation de commandes dans le traitement d'une commande
- Les moyens matériels et la mise en œuvre
- Les documents de préparation de commandes
- Les méthodes et circuits de préparation
- Les techniques de prélèvement
- La constitution des charges unitaires
- Les contrôles qualitatifs et quantitatifs
- Les erreurs de préparation de commandes et leurs conséquences
- Les flux d'informations associés aux opérations de préparation de commandes.

**L'emballage**

- La palettisation
- Les matériels et méthodes de calage, d'emballage et de sur-emballage
- L'identification (destinataire, commande, lot, pictogrammes de manutention, étiquettes de danger...).

### L'expédition

- La préparation de l'expédition
- Les documents d'expédition
- Les caractéristiques des véhicules
- Les tournées de livraison, plans de chargement
- Les opérations de chargement
- Les flux d'informations associés aux opérations d'expédition.

### La gestion de stock

- Le cycle de vie d'un produit
- Les indicateurs de suivi des stocks
- Les coûts des stocks
- Le tableau de simulation
- La quantité économique de commande.

### La tenue des stocks

- Les mouvements de stocks
- La codification des articles
- Les inventaires
- La valorisation des stocks.

### La gestion informatisée des stocks

- Les fonctionnalités de l'outil informatique
- Les fichiers articles, clients, fournisseurs...
- La recherche d'informations (adresses, quantités...)
- La validation de mouvements (entrées, sorties...)
- Le fonctionnement en mode dégradé
- Les applications pratiques : validation des opérations de manutention dans un système informatique dans le cadre d'exercices de déchargement de véhicules, de mise en stock et de déstockage, de chargement de véhicules.

### La gestion de stock et l'inventaire

- Le respect des procédures
- Le respect du plan d'inventaire

### Préparation du CACES 1-3-5

### Préparation de l'examen

### Passage de l'examen du CQPM

### SUIVI DE LA FORMATION

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

### EVALUATION / SANCTION

- Contrôles des acquis en cours et/ou en fin de formation
- Attestation
- Passage de l'examen du CQPM
- CACES 1-3-5
- Délivrance du CQPM 150 Agent logistique (si succès aux épreuves)

### DURÉE

- En heure(s) : 266 heures
- En jour(s) : 38 jours

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)