

OBJECTIFS

- Faire le point sur ses compétences et ses capacités professionnelles
- Réfléchir à une reconversion professionnelle
- Anticiper une évolution professionnelle
- Clarifier un parcours professionnel : formation, emploi, création d'entreprise
- Se situer sur le marché de l'emploi

PUBLIC

Toute personne souhaitant faire le point sur ses priorités professionnelles :

- Salariés
- Demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Tests psychotechniques
 - mesure des intérêts
 - mesure des capacités de raisonnement et techniques
 - personnalité
- Centre de documentation
- Enquêtes professionnelles

MOYENS D'ENCADREMENT

Psychologues diplômés

CONTENU DE LA FORMATION

Après un entretien préalable d'information, le Bilan de Compétences se déroule en 3 étapes :

Phase Préliminaire

- analyse du parcours personnel et professionnel
- présentation des attentes
- freins et motivations.

Phase d'Investigation

- analyse approfondie des intérêts et motivations professionnels
- mise en évidence des aptitudes et compétences professionnelles, et des capacités d'apprentissage

Phase de Conclusion

- identification d'un projet réaliste et réalisable
- confrontation du projet au regard du marché de l'emploi
- identification des étapes de réalisation du projet

SUIVI DE LA FORMATION

Le suivi de l'exécution de l'action se fait par :

- L'émargement de feuilles de présence par chaque stagiaire.
- Fiche d'évaluation de stage

EVALUATION / SANCTION

- Formalisation dans un document de synthèse remis uniquement à la personne.
- Attestation

Il n'y a pas de restitution avec l'employeur sauf si la personne faisant le Bilan de Compétences donne son accord et le formalise par écrit

DURÉE

- En heure(s) : 16 à 24 heures
- En jour(s) : 6 à 8 demi-journées

« Formation ouverte aux personnes en situation de handicap » (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre)