

TRANSFÉRER SA COMPÉTENCE EN MILIEU DE TRAVAIL

OBJECTIFS

Le module vise à apporter au stagiaire :

- ✓ Une connaissance des enjeux, du rôle et des responsabilités du formateur occasionnel,
- ✓ Une méthode simple, efficace et opérationnelle de transfert de compétences.

PUBLIC

- Toute personne, **expérimentée et engagée**, amenée à être le tuteur en situation de travail d'un nouvel arrivant.

CONTENUS

Programme détaillé ci-dessous.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Grilles d'évaluation des compétences

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation de formation

SUPPORTS ET MATERIEL

- ✓ Exposés et échanges d'expériences jalonneront la sensibilisation
- ✓ Un support pédagogique constitué d'un PowerPoint sera remis à chaque participant

MODALITES PRATIQUES

Durée : 1 journée

Calendrier : Voir proposition

Coût : 305 € HT / personne

Intervenants : spécialisés

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC DU BORD DES EAUX BP 29

62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

Tél : 03 21 13 10 00 Fax : 03 21 13 10 01

FILIERE

**MANAGEMENT ET RESSOURCES
HUMAINES**

PROGRAMME DÉTAILLÉ

○ **ROLE ET RESPONSABILITES DU TUTEUR OU FORMATEUR OCCASIONNEL**

- Les enjeux de la fonction tuteur pour l'entreprise,
- Les missions du tuteur :
 - L'accueil,
 - l'intégration,
 - la professionnalisation,
 - l'évaluation.
- Les responsabilités notamment au plan sécurité.



○ **APPRENDRE EN SITUATION DE TRAVAIL**

- Former en situation de travail et transférer ses compétences,
- Comment apprend-on ?
- L'apprenant, les techniques de reformulation et de formalisation,
- La méthode

PROGRAMME DÉTAILLÉ

○ **LES COMPETENCES TECHNIQUES : LE SAVOIR-FAIRE**

- Évaluer ses ressources :
- Capacités d'adaptation,
- Besoins relationnels,
- Besoins matériels (Adaptation technique au poste de travail),
- Expérience,
- Valeurs,
- Motivation,
- Volonté de réussir,
- Désirs d'intégration.

○ **ADAPTER LE POSTE AUX COMPETENCES DE LA PERSONNE**

- Adaptation technique
- Adapter son management
- Définir et contractualiser des objectifs personnalisés (Personne et handicap) à partir des attentes des apports et des zones d'intolérances réciproques
- Savoir demander, refuser, donner, recevoir

○ **LES PARTENAIRES DU MANAGER**

- Intégrer la personne au sein de l'équipe
- Les règles de base de l'animation d'une équipe
- Tendre vers le but commun : L
 - Les facteurs favorisateurs,
 - Les facteurs destructeurs,
 - Le rôle du coordinateur,
 - Les stades de développement d'une équipe,
 - L'équipe solidaire
- Intégrer la personne et son handicap
- Accepter la différence
- Développer des valeurs communes
- Adopter une charte de vie relationnelle