

COMPTABLE GESTIONNAIRE

TITRE PROFESSIONNEL – NIVEAU III

LE MÉTIER

- ✓ Le (la) comptable gestionnaire est responsable de la tenue de la comptabilité et de la mise à disposition des informations de gestion.
- ✓ Les domaines d'intervention du (de la) comptable gestionnaire sont la comptabilité, la paie, la fiscalité, la gestion.
- ✓ En comptabilité, et en fiscalité, le (la) comptable gestionnaire prend en charge la totalité des obligations de l'entreprise en lien avec l'expert-comptable.
- ✓ En paie, le (la) comptable gestionnaire prend en charge les travaux courants de paie et de déclarations sociales en lien avec un conseil spécialisé.
- ✓ En gestion, le (la) comptable gestionnaire met en œuvre, au contact direct de l'équipe de direction, les outils de contrôle et de prévision adaptés au pilotage de l'entreprise.
- ✓ Le (la) comptable gestionnaire s'appuie sur les acquis techniques suivants :
 - connaissance approfondie de la réglementation comptable, des techniques d'enregistrement et des méthodes de travail assurant la fiabilité du contrôle interne ;
 - maîtrise de la réglementation fiscale et sociale ;
 - maîtrise des techniques courantes de gestion budgétaire et financière ;
 - maîtrise d'un logiciel de gestion comptable et d'un logiciel de gestion de la paie.
- ✓ Dans les petites entreprises, le (la) comptable gestionnaire est fréquemment le (la) seul (e) porteur de la fonction et agit en toute autonomie avec des responsabilités étendues.
- ✓ Dans les cabinets d'expertise comptable ou dans les grandes entreprises son autonomie et son champ de responsabilité sont plus restreints.
- ✓ Dans tous les cas, l'emploi exige la précision et la rigueur nécessaires à un cadre réglementaire strict.

OBJECTIFS

- ✓ Organiser et assurer le traitement des comptes de l'entreprise.
- ✓ Organiser et assurer le traitement des informations de gestion.

PUBLIC

- Toute personne amenée à réaliser des activités comptables et qui souhaite faire qualifier ses compétences.

CONTENUS

Programme détaillé ci-dessous.

PRE REQUIS

- Avoir des bases en comptabilité.

VALIDATION DES ACQUIS

Titre professionnel Comptable Gestionnaire
De Niveau 3.

SUPPORTS ET MATERIEL

- Support de cours
- 1 micro (ordinateur) par personne
- Résolution de cas réels
- Apprentissage en centre de formation et application en entreprise (stage)

MODALITES PRATIQUES

Durée : à définir

Calendrier : Voir proposition

Coût : sur devis

Intervenants : experts spécialisés pour chaque module

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC DU BORD DES EAUX BP 29

62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

Tél : 03 21 13 10 00 Fax : 03 21 13 10 01

FILIERE

**TECHNIQUES ADMINISTRATIVES
ET DE GESTION**

PROGRAMME

ORGANISER ET ASSURER LE TRAITEMENT DES COMPTES DE L'ENTREPRISE

- Organiser et assurer la fiabilité des procédures administratives et comptables.
- Réaliser les travaux comptables et fiscaux périodiques.
- Préparer le retraitement des informations comptables en normes internationales.
- Préparer les actes de secrétariat juridique des sociétés commerciales.
- Établir la paie et les déclarations sociales.

ORGANISER ET ASSURER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS DE GESTION

- Élaborer et suivre des budgets et des documents de synthèse prévisionnels.
- Déterminer des coûts.
- Établir un diagnostic à partir du bilan et du compte de résultat.