

STOCKAGE TECHNIQUE DE MAGASINAGE ET LOGISTIQUE

OBJECTIFS

Apporter à la fonction de magasinier les connaissances qui faciliteront la résolution des problèmes de :

- Stockage et tenue des stocks,
- Rangement, manutention,
- Documents comptables et administratifs.

PUBLIC

- Magasiniers,
- Toute personne concernée par l'implantation d'une unité de stockage.

CONTENUS

- L'entreprise
- Le magasinier et le magasin
- Le choix des emplacements de stockage
- Les équipements de stockage et les matériels de manutention
- Les entrées en magasin
- Les sorties de magasin
- L'inventaire des magasins
- La gestion des stocks

PRE REQUIS

INSCRIPTION

AFPI ARTOIS DOUAISIS

SUPPORTS ET MATERIEL

- Simulation de situations à partir d'un logiciel de tenue de gestion de stocks et de leurs fichiers d'articles
- Les différents thèmes sont élaborés par une alternance théorie / pratique, par un travail sur des exercices progressifs et des études de cas proposés par les animateurs et les participants.

MODALITES PRATIQUES

Durée : 3 jours

Calendrier : à consulter

Coût : 690 € HT /personne

Intervenants : Gérard WARUSFEL

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC Du Bord des Eaux – BP 29

62251 HENIN BEAUMONT Cedex

Tél : 03.21.13.10.00 – **Fax** : 03.21.13.10.01

FILIERE

LOGISTIQUE

PROGRAMME DETAILLE

1. L'ENTREPRISE

- Raisons de l'existence de l'entreprise.
- Les produits :
 - Création - distribution
 - Environnement - moyens
- Le choix de la Direction.
- Les fonctions de l'entreprise et relations avec le magasinage.

2. LE MAGASINIER ET LE MAGASIN

- Rôle, fonction, qualités du magasinier et du magasin.
- Types de magasin et formes de magasinage.
- Les stocks : nécessité d'une gestion.
- Connaissance des éléments et produits à stocker : diversité, quantité, qualité.

3. LE CHOIX DES EMPLACEMENTS DE STOCKAGE

- Courbe ABC-mouvements, quantités.
- La localisation des emplacements (banalisés, affectés).
- Risques et mesures de protection des stocks.
- Rotation des stocks : objectifs, nécessité.

4. LES EQUIPEMENTS DE STOCKAGE ET LES MATERIELS DE MANUTENTION

- Choix des unités de stockage et de manutention.
- Stockage statique et dynamique.
- Manutentions manuelles, limites, nécessité.
- Manutentions mécanisées, principes, matériels.
- La sécurité dans les manutentions.

PROGRAMME DETAILLE

5. LES ENTREES EN MAGASIN

- La réception :
 - Comptage, pesage
 - Rangement, repérage sur l'aire de réception
- Les documents de réception :
 - Procédure, utilités
 - Bons de réception ou d'entrée
 - Livres, fiches de réception
 - Les précautions à prendre

6. LES SORTIES DE MAGASIN

- La préparation des lots et des commandes.
- L'emballage : types et normalisation.
- L'expédition ou la sortie : les documents nécessaires.
- Les différentes méthodes de réapprovisionnement.
- La fiche de stocks : conception et emploi.

7. L'INVENTAIRE DES MAGASINS

- Législation sur les inventaires.
- Nécessité, aspect pratique de l'inventaire.
- Les différentes méthodes d'inventaire.
- L'équilibrage des charges de travail d'inventaire.

8. LA GESTION DES STOCKS

- Notion de stocks, de sécurité et de série économique.
- Les différentes méthodes de réapprovisionnements.
- La fiche de stocks, conception et emploi.