

PRÉPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Objectifs

- ✓ L'entretien professionnel, une opportunité de reconnaissance et de gestion des compétences individuelles.
- ✓ Les dispositions légales de l'entretien professionnel.
- ✓ Maîtriser le déroulement de l'entretien professionnel étape par étape avec efficacité et pertinence.
- ✓ Savoir orienter et accompagner le développement professionnel de son collaborateur.

Public

- Managers

CONTENUS

Programme détaillé ci-dessous.

METHODES PEDAGOGIQUES

VALIDATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE STAGE

SUPPORTS ET MATERIEL

Les participants sont acteurs de leur apprentissage et de leur changement :

- Jeux de rôle,
- Mises en situation,
- Cas pratiques réels.

MODALITES PRATIQUES

Durée : 2 jours

Calendrier : nous consulter

Coût : sur devis

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC DU BORD DES EAUX BP 29

62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

Tél : 03 21 13 10 00 - **Fax** : 03 21 13 10 01

FILIERE

**MANAGEMENT ET RESSOURCES
HUMAINES**

PROGRAMME DETAILLE

• PRESENTATION

- * Présentation de l'intervenant et des objectifs de la formation
- * Tour de table des participants et expression des attentes personnelles

• LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- * Quels sont les enjeux pour le manager et pour le collaborateur
- * Quelles sont les dispositions légales de l'entretien professionnel

• CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- * Quelles sont les conditions de réussite de l'entretien professionnel ?
- * Maîtriser et structurer le déroulement de l'entretien professionnel :
 - **Étape 1 : l'état des lieux**
 - * Quels sont les atouts du collaborateur ?
 - * Quels sont les freins et les actions correctives ?
 - **Étape 2 : la cible professionnelle**
 - * Quels sont les objectifs opérationnels du collaborateur et les compétences à développer ?
 - * Quelles opportunités en entreprise en adéquation avec le projet professionnel du collaborateur ?
 - **Étape 3 : La construction du parcours professionnel**
 - * Évaluation du chemin à parcourir
 - * Plan d'action et conditions de suivi

• DEVELOPPER UN ETAT D'ESPRIT CONSTRUCTIF

- * L'attitude d'écoute et d'empathie
- * L'attitude participative

• MISE EN SITUATION D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- * Mise en situations des participants en entretien professionnel
- * Feedback

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les enjeux de l'entretien professionnel, en lien avec la réforme de la formation professionnelle.
- ✓ Savoir conduire un entretien professionnel de A à Z.
- ✓ Se doter d'outils et de grilles pour en faciliter le déploiement.

PUBLIC

- Managers,
- Spécialistes RH (DRH, RRH, spécialistes de la gestion des compétences...)

Qui seront amenés à s'entretenir avec les collaborateurs dans le cadre de l'entretien professionnel.

CONTENUS

- Expliquer l'entretien professionnel
- Thèmes pouvant être abordés
- Préparation de l'entretien
- Déroulement de l'entretien
- Retour et exploitation des entretiens au niveau RH

PRE REQUIS

INSCRIPTION

AFPI ARTOIS DOUAISIS

SUPPORTS ET MATERIEL

- Grilles d'analyse des parcours professionnel (utiles pour réussir les entretiens)
- Méthodologie pour construire les bilans professionnels des salariés.
- Jeu de rôle entre salariés et managers

MODALITES PRATIQUES

Durée : 2 jours

Coût : 620 € HT /personne

Intervenant : AFPI Artois Douaisis

Inscriptions :

AFPI Artois Douaisis

ZAC DU BORD DES EAUX

62251 HENIN BEAUMONT BP 29

☎ 03.21.13.10.00 – Fax :03.21.13.10.01

FILIERE

RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME DETAILLE

➤ **CLARIFIER LA NOTION D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

- Faire la différence entre entretien d'appréciation et entretien professionnel.
- Identifier les points clés de la loi de la formation professionnelle.
- Repérer l'utilité de cet entretien professionnel pour l'entreprise, le salarié, le manager.

➤ **SE DOTER DE GRILLES D'ANALYSE DES PARCOURS PROFESSIONNELS**

- Savoir utiliser des grilles de compétences.
- Élaborer la fusée des compétences de ses collaborateurs.
- Utiliser dans la préparation de ces entretiens et dans la conduite de l'entretien professionnel.

➤ **CONNAITRE LA STRUCTURE DES DIFFERENTES ETAPES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

- Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel.
- Identifier les étapes clés.

➤ **S'ENTRAINER A CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

- Jouer des jeux de rôle pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens.
- Adapter la bonne posture pour réussir ces entretiens professionnels.