

MANAGER SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

- ✓ Adopter un style management efficace et approprié aux différentes situations rencontrées.
- ✓ S'approprier les outils du manager au quotidien.
- ✓ Communiquer efficacement avec son équipe et son environnement.

PUBLIC

- Personnel d'encadrement moyen,
- Techniciens,
- Agents de Maîtrise d'atelier,
- Agents de Maîtrise administratifs.

CONTENU

- Place et rôle de l'encadrement dans l'entreprise
- Communication
- Evolution du commandement dans l'entreprise
- Responsabilité d'encadrement
- Motivation de l'équipe

PRE REQUIS

INSCRIPTION

AFPI ARTOIS DOUAISIS

SUPPORTS ET MATERIEL

- Supports audio-visuels
- Rétroprojecteur

MODALITES PRATIQUES

Durée : 6 jours

Coût : 1860 € HT/ personne

Intervenant : Christian LABARTHE

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC DU BORD DES EAUX – BP 29

62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

TEL : 03.21.13.10.00 – FAX : 03.21.13.10.01

FILIERE

**RESSOURCES HUMAINES
MANAGEMENT**

PROGRAMME DETAILLE

- **RESPONSABILITES D'ENCADREMENT**
 - Rôle et mission du manager et évolutions sociologiques
 - Qu'est-ce que l'autorité hiérarchique ?
 - Les qualités d'un bon manager
 - Comment gérer son activité et celle de son équipe

- **AMELIORER LA COMMUNICATION ET LA RELATION**
 - Comment s'exprimer et se faire comprendre
 - Difficultés et remèdes en communication, savoir écouter (l'objectivité)
 - La différence entre les faits et les opinions
 - Les attitudes en situation de communication, le retour d'information (feedback)
 - Apprendre à gérer les résistances et les surmonter

- **AFFIRMER SON LEADERSHIP EN SITUATIONS DIFFICILES**
 - Qu'est-ce que le leadership ? *Ou la nécessité de développer des relations créatives dans l'entreprise*
 - Autodiagnostic de l'assertivité du manager et de ses comportements de fuite, agressivité et manipulation
 - Savoir s'affirmer en situations difficiles
 - Savoir gérer les tensions, les problèmes et les conflits de manière « gagnant-gagnant »
 - Mises en situation

- **ANIMER ET PILOTER SON EQUIPE**
 - Manager par objectifs
 - Savoir définir les objectifs SMART
 - Entretien pour accompagner ses collaborateurs à atteindre leurs objectifs en favorisant l'autonomie, la responsabilité et l'engagement par l'action avec débriefing

- **MOTIVATIONS INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE**
 - Quels sont vos facteurs de motivation et ceux de vos collaborateurs ? (Autodiagnostic Maslow).
 - Comment motiver votre équipe ?
 - Entretien de re-motivation d'un collaborateur avec débriefing

- **DELEGATION**
 - Quand, quoi et à qui déléguer ?
 - Autodiagnostic des conditions de la délégation
 - Les conditions de la réussite de la délégation
 - Entretien de délégation avec débriefing