

LOTUS NOTES

OBJECTIF

- ✓ Savoir utiliser la messagerie de Notes pour optimiser la communication dans l'entreprise.

PUBLIC

- Toute personne utilisant Notes.

CONTENUS

Programme ci-dessous

PRE REQUIS

- Avoir une bonne connaissance de WINDOWS

INSCRIPTION

AFPI ARTOIS DOUAISIS

SUPPORTS ET MATERIEL

- 1 micro par personne
- Résolution de cas réels

- Exposé de l'animateur avec remise d'un support de cours à chaque stagiaire

MODALITES PRATIQUES

Durée : à définir après évaluation

Coût : sur devis

Intervenant : Patrick CARPENTIER

Lieu : AFPI ARTOIS DOUAISIS

Atelier F.I.I. : ouvert tous les lundis/mardis

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC Du Bord des Eaux – BP 29

62251 HENIN BEAUMONT Cedex

Tél : 03.21.13.10.00 – Fax : 03.21.13.10.01

FILIERE

INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

PROGRAMME DETAILLE

- **PRISE EN MAIN**

- Historique des réseaux
- Le modèle OSI
- Protocoles de communication et standards

- **UTILISATION DES BASES DE NOTES**

- Ajout et ouverture des bases de documents
- Parcourir une base de documents
- Utilisation des vues
- Utilisation de l'Aide Notes
- Fichiers ID utilisateur et sécurité

- **UTILISATION DE LA MESSAGERIE NOTES**

- Présentation de la messagerie Notes
- Exploration d'une base courrier
- Gestion du courrier
- Création et envoi de courrier
- Utilisation des carnets d'adresses
- Document Groupe

- **UTILISATION DES FONCTIONS AVANCEES DE DOCUMENT**

- Outils de traitement de texte
- Utilisation des tableaux
- Rattachement de fichier
- Importation dans un document