

GESTION ET ADMINISTRATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIF

- ✓ Acquérir les outils nécessaires à l'administration et gestion de la formation.

PUBLIC

- Collaborateurs des services de formation professionnelle,
- Assistants des services du personnel,
- Collaborateurs des services comptables.

CONTENUS

- ✓ La participation des employeurs
- ✓ Le suivi administratif
- ✓ Les dossiers spécifiques
- ✓ Les aides financières

PRE REQUIS

INSCRIPTION

AFPI ARTOIS DOUAISIS

SUPPORTS ET MATERIEL

- Études de cas
- Documentation de synthèse
- Exposés et exercices pratiques favorisant la compréhension des nouveaux mécanismes

MODALITES PRATIQUES

Durée : 2 jours

Coût : sur devis

Intervenants : Monsieur SOYEZ

Inscriptions :

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC Du Bord des Eaux – BP 29

62251 HENIN BEAUMONT Cedex

Tél : 03.21.13.10.00 – Fax : 03.21.13.10.01

FILIERE

**TECHNIQUES ADMINISTRATIVES
ET DE GESTION**

PROGRAMME DETAILLE

1. LA PARTICIPATION DES EMPLOYEURS

- Les diverses obligations de la législation formation en France.
- Les versements obligatoires.
- Le calcul de la participation.
- Le rôle des Instances Représentatives du Personnel et les obligations de l'entreprise vis-à-vis de chaque instance.
- Les règles spécifiques attachées à la commission de formation.
- La préparation des réunions par les services RH.

2. LE SUIVI ADMINISTRATIF

- Les dépenses imputables.
- Les conventions de formation.
- La déclaration 2483.
- Les obligations des organismes de formation : liens entre organismes de formation et entreprises.
- Le contrôle des entreprises : obligations administratives, documents à produire en cas de contrôle.
- Le suivi des réalisations.
- Le bilan annuel de formation.

3. LES DOSSIERS SPECIFIQUES

- Le CIF Congé Individuel de Formation des personnels en CDI (les relations entreprise / salarié / FONGECIF)
- Le CIF Congé Individuel de Formation des personnels en CDD (les relations entreprise / salarié / FONGECIF)
- Le congé pour Bilan de Compétences.
- Le Capital Temps de Formation.
- Les mesures en faveur des jeunes – les contrats « jeunes » : d'orientation, de qualification, d'adaptation, d'apprentissage ...
- L'aide au premier emploi des jeunes.
- Le contrat initiative emploi.
- Les droits des licenciés...

4. LES AIDES FINANCIERES

- Les aides des Pouvoirs Publics à l'Emploi et à la Formation.
- Les aides au développement des plans de formations (État – Région – Europe).
- L'Engagement de Développement de la Formation (EDDF).
- Les conventions du Fonds National Européen (FBE)
- Les aides européennes.
- L'aide au conseil.
- Les aides de la Direction Régionale de l'Industrie, de la Recherche et de l'Environnement (DRIRE).
- L'aide au remplacement des salariés en formation.