

## FORMATION DE FORMATEUR

### OBJECTIFS

- ✓ Découvrir puis différencier des canaux de communication.
- ✓ Dépasser son égocentrisme lors de la transmission d'informations.
- ✓ Pratiquer la rétroaction (*feed-back*).
- ✓ Proposer des voies d'élargissement du champ mental.
- ✓ Cultiver l'empathie (*passer du savoir-faire au savoir faire-faire*).
- ✓ Concevoir et / ou animer des actions de formation.

### CONTENU

- La déperdition de message
- Facteurs favorisant les échanges
- Les outils de communication
- La situation pédagogique et la conception d'une action de formation

### MOYENS PROPOSES

- Alternance apport de techniques / Scénarios
- Retour sur expérience entre sessions et formalisation de plan d'action
- Planification d'une action de transmission d'informations

### FILIERE

**MANAGEMENT ET RESSOURCES  
HUMAINES**

### PRE REQUIS

### VALIDATION DES ACQUIS

ATTESTATION DE STAGE

### MODALITES PRATIQUES

Durée : 5 Jours

Calendrier : nous consulter

Coût : 1550 € HT / personne

Inscriptions :

**AFPI ARTOIS DOUAISIS**

ZAC DU BORD DES EAUX BP 29

62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

Tél : 03 21 13 10 00 - Fax : 03 21 13 10 01

## PROGRAMME DETAILLE

### ➤ LA DEPERDITION DE MESSAGE

↻ Observation des facteurs de déperdition du contenu d'un message :

- La structuration du message
- L'élocution – le vocabulaire
- Les facteurs psychologiques
- Les facteurs physiques environnementaux
- L'écoute
- La compréhension
- La mémorisation
- La restitution d'un message

↻ Moyens favorisant une restitution fidèle

- Reprise des critères observés précédemment

### ➤ LES FACTEURS FAVORISANT LES ECHANGES

↻ Les obstacles à la communication

- Inventaire et identification
- Les messages « contraignants », éventuelles prescriptions pour l'autre
- Le phénomène de "halo"
- Pressions psychologiques

↻ L'écoute active

- La courbe d'attention (retour)
- Le feed-back / la rétroaction
- La mémoire :
  - À court terme
  - À moyen terme
  - À long terme
- La mémorisation
  - Visuelle
  - Auditive
  - Visu-spatiale

↻ La **formulation** – la **reformulation** – la **synthèse**

↻ Les **canaux de communication**

- Canal de communication privilégié par chacun pour véhiculer ou recevoir une information
- Étude des canaux visuels et auditifs
- Par quel canal un individu accède à l'information

↻ La **courbe d'attention**

- Degré de concentration porté par un individu, en continu à une même tâche
- Les stratégies à mettre en place afin de respecter les cycles d'attention

## PROGRAMME DETAILLE

### ↩ Les **champs culturels**

- Prise en considération des niveaux :
  - De perception
  - De classification
  - De représentation mentale
  - De transformation mentale des informations échangées

## ➤ **LES OUTILS DE COMMUNICATION / APPROCHE**

### ↩ **L'Analyse structurale (Éric BERNE)**

- Les composantes parent – adulte – enfant
- Notions des signes de reconnaissance
- Décodage des 3 composantes
- Objectifs de l'analyse structurale
- Applications dans les échanges sociaux et professionnels

### ↩ **L'Analyse transactionnelle**

- Les transactions simples
- Les transactions complémentaires
- Les transactions croisées
- les transactions cachées

### ↩ Les **relations symbiotiques**

- Les risques de confinement des rôles

### ↩ Les **signes de reconnaissance**

- Positifs ou négatifs
- Conditionnels ou inconditionnels
- Verbaux ou non verbaux

### ↩ La **structuration du temps**

- Différentes phases, de la passivité à l'activité,
- Le retrait,
- Le rituel,
- Le passe-temps,
- L'activité,
- Les relations constructives.

## PROGRAMME DETAILLE

### ➤ **COMMUNIQUER A :**

- ↻ **Des collaborateurs**
  - Transmettre des informations
  - Organiser des tâches
  
- ↻ **Sa hiérarchie**
  - Rendre compte
  - Exposer une situation
  
- ↻ **Des tiers (apprenants)**
  - Organiser l'information
  - Définir des priorités
  - Hiérarchiser les actions
  - Structurer le message
  - Choisir le média de diffusion

### ➤ **LA SITUATION PEDAGOGIQUE ET LA CONCEPTION D'UNE ACTION DE FORMATION :**

- ↻ **Itinéraire pédagogique**
  
- ↻ **Méthodes pédagogiques**
  - Expositive
  - Démonstrative
  
- ↻ **Outils pédagogiques**
  - Études de cas,
  - jeux de rôles.
  
- ↻ **Objectifs pédagogiques**
  - Pourquoi ?,
  - Comment ?,
  - Quand ?,...
  
- ↻ **Situation pédagogique :**
  - Identification du public,
  - Prise en compte des attentes,
  - Démarrage de la formation.