



Cycle Supérieur de Management Industriel pour Cadre Dirigeant

OBJECTIFS

L'objectif général de ce Cycle est de donner les connaissances et compétences nécessaires pour permettre :

- **D'assurer le développement de son unité en harmonie avec la stratégie de l'entreprise**
Mène une réflexion sur son secteur en assurant une veille technologique, sociale, économique..., contribue à l'élaboration de la stratégie d'entreprise, décline la stratégie de l'entreprise sur son secteur, définit les orientations propres à son secteur, prépare un business plan et l'argumente auprès des interlocuteurs concernés.
- **De piloter une unité opérationnelle, un service, une équipe projet... dans une logique centre de profit**
À partir des orientations stratégiques (business plan) de l'entreprise :
 - conduit des projets liés au développement de l'entreprise,
 - recherche une compétitivité, flexibilité et productivité accrues par la mise en place d'une organisation adaptée,
 - conçoit, met en place et suit les indicateurs de performance globale de son secteur, identifie les ressources nécessaires à la conduite d'un projet, adapte l'organisation du travail aux objectifs en tenant compte des contraintes et des opportunités.
- **Manager les hommes et développer les compétences**
*Donne du sens aux missions et responsabilités de chacun, détecte les potentiels, identifie et répond aux besoins de compétences individuelles et collectives,
Favorise, accompagne le développement et la mise en œuvre des nouvelles compétences acquises, assure l'interface avec la fonction ressources humaines et les autres services de l'entreprise, veille à son développement personnel et professionnel.*
- **Accompagner les changements dans un environnement changeant et complexe**
Est attentif aux évolutions de l'environnement, anticipe, analyse et gère leurs impacts sur son unité, identifie et comprend les résistances aux changements et adapte son comportement et ses actions.

PUBLIC

- Responsables PME/PMI,
- Responsables opérationnels
- Responsables d'unités de production
- Responsables de projets
- Ingénieurs dans la fonction de manager
- Managers d'hommes et/ou de processus

PROCÉDURE D'ADMISSION

- Le processus de formation débute par un entretien entre le stagiaire, son responsable hiérarchique et l'AFPI qui vise à :
 - *préciser le référentiel de capacités professionnelles du cycle et vérifier son adéquation avec le contexte de l'entreprise en tenant compte des missions réellement confiées au stagiaire,*
 - *définir en concertation avec l'entreprise et le stagiaire, les objectifs professionnels visés.*

- Une évaluation des attitudes et des comportements est possible

FILIERE

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

CERTIFICATION

- Le candidat dispose d'une heure pour « **convaincre** ».
- Le jury est composé de 3 **représentants d'entreprise** minimum (dirigeant, directeur de production, directeur des RH, responsable de formation).
- Le **Président du jury** a en charge l'animation des débats et la recherche de consensus entre les membres du jury sur l'appréciation du candidat. Il est garant du respect des modalités de la certification.

ÉVALUATION DU PROJET PAR L'ENTREPRISE

- Afin de vérifier les apports de la formation et le renforcement du professionnalisme, **un projet avec un résultat mesurable** pour le candidat et l'entreprise devra être mené au sein de celle-ci.
- Ce projet devra être **en adéquation avec le référentiel de capacités professionnelles** (4 axes) et le **plan de Développement Individuel (PDI)**
- Il s'agira pour lui, de choisir, avec l'aide de son parrain et en accord avec sa hiérarchie, un **sujet concret en prise directe sur la réalité** de l'entreprise. Le parrain orientera les recherches, facilitera la collecte des informations et les mises en situation dans l'entreprise.
- En cours de formation, **une présentation "à blanc" du mémoire est faite devant un jury** composé des parrains et du responsable pédagogique du cycle permettant d'évaluer le niveau technique et juridique, l'expression le comportement face à d'autres, l'implication et l'art de convaincre.
Cette évaluation peut conduire à l'élaboration des mesures correctives avant le passage devant le jury officiel.
- Un **support synthétique (validé par l'entreprise) devra être rédigé.**

INSCRIPTIONS

AFPI ARTOIS DOUAISIS

DURÉE

Formation Groupe : 176 h / Stagiaire 22 jrs

Formation Individualisée : 16 h / Stagiaire 2 jrs

Total formation : 192 h / Stagiaire 24 jrs

Certification : 8 h / Stagiaire 1 jr

TOTAL : 200 h / Stagiaire 25 jrs

Total formation : 232 h / Stagiaire 29 jrs

CALENDRIER

[Nous consulter](#)

COÛT

Coût Stagiaire : **7750 € HT / personne**

Coût forfaitaire pour :

- les 22 jours Groupe
- les 2 jours de suivi individualisé sur Site
- la journée de Certification

Soit au total : **25 jours (200 heures)**

INSCRIPTIONS

AFPI ARTOIS DOUAISIS

ZAC DU BORD DES EAUX BP 29

62251 HENIN BEAUMONT CEDEX

Tél : 03 21 13 10 00 Fax : 03 21 13 10 01

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1

Environnement économique et évolution organisationnelle

Objectifs :

- Identifier les liens entre l'environnement économique et le mode d'organisation de son entreprise
- Connaître les différents modes d'organisation industrielle
- Repérer l'incidence des modes d'organisation sur le management
- Analyser l'architecture d'un système d'information et ses enjeux

MODULE 2

Construction et suivi d'un business plan

Objectifs

- Utiliser les outils d'analyse stratégique et réaliser du *benchmarking*
- Comprendre les mécanismes financiers de l'entreprise
- Maîtriser les outils de pilotage financiers de son secteur
- Devenir un partenaire de la direction administrative et financière

MODULE 3

Management des hommes

Objectifs

- Appréhender le cadre social de l'entreprise
- Utiliser les outils de gestion des ressources humaines
- Adopter un management efficient
- Piloter le changement

MODULE 4

Développement du potentiel et efficacité personnelle

Objectifs

- Repérer ses atouts pour les utiliser à bon escient
- Identifier une méthode pour progresser
- Intégrer d'autres références, d'autres repères, développer son ouverture d'esprit
- Apprendre à apprendre des autres
- Utiliser des outils d'organisation personnelle