



Maîtrise et coordinateur Technique

OBJECTIFS

L'objectif général de ce Cycle est de donner aux agents de maîtrise les connaissances et compétences nécessaires pour permettre de :

- **Se situer** dans le système complexe de l'entreprise et dans ses projets.
- **Assurer ses responsabilités** économiques, organisationnelles, humaines.
- **S'impliquer** dans une démarche ou une politique Qualité et être le garant d'une politique de prévention en matière de sécurité, de conditions de travail et d'environnement.
- **Être un leader et un animateur reconnu** tant au niveau fonctionnel que hiérarchique.
- **Être un promoteur** du changement, attentif aux évolutions structurelles, technologiques et sociales.

PUBLIC

- Personnel d'encadrement ayant déjà une première expérience du management d'équipe,
- Ou jeune technicien choisi par l'entreprise, de par son potentiel pour devenir Agent de Maîtrise.

PROCÉDURE D'ADMISSION

➤ L'admission au Cycle est prononcée après un entretien avec le candidat et son parrain. Il est possible de procéder à une évaluation des aptitudes et potentiels en amont.

➤ ELABORATION DU PARCOURS PEDAGOGIQUE PAR RAPPORT AU PROJET (avec l'entreprise / parrain / stagiaire)

Avant l'admission en formation, le projet doit être clairement défini avec l'entreprise par l'intermédiaire du parrain, du candidat et du responsable pédagogique du cycle.

Afin de permettre l'évaluation de ces différentes capacités professionnelles, le projet doit :

- **Répondre** à une problématique de l'entreprise et sa mise en œuvre, présenter un intérêt réel pour l'entreprise (plan d'actions).
- **Permettre** de vérifier que tous les axes définis ont été respectés : animation d'équipe, valorisation des ressources humaines, organisation et gestion d'atelier, sécurité-qualité, environnement social.

Cette démarche pédagogique à un triple objet :

- **Pour le stagiaire** : transposer dans le cadre de son travail, son savoir-faire.
- **Pour le groupe** : permettre au groupe de prendre à son propre compte ses différents exemples et ses expériences.
- **Pour l'entreprise** : suivre et accompagner la progression de son salarié en cours de formation et permettre une bonne articulation des principes et techniques enseignés.

FILIERE

MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

CERTIFICATION

➤ Deux jurys sont constitués :

- Un jury dit « entretien »
- Un jury dit « projet ».

➤ Chacun d'eux est composé d'au moins 3 représentants d'entreprise (Dirigeant, directeur de production, directeur des RH, responsable de formation). Il est présidé par l'un d'entre eux qui a en charge l'animation des entretiens. Il est garant du respect des modalités de la certification dans son jury et rend compte des résultats des délibérations au jury de certification.

- Le jury « entretien » apprécie les capacités professionnelles du candidat à travers la manière dont le candidat dit concevoir et remplir sa mission en entreprise.
- Le jury « projet » apprécie les capacités professionnelles du candidat à travers la manière dont le candidat défend son projet en s'appuyant à la fois sur sa présentation et son rapport écrit.

➤ Chacun d'entre eux dispose pour se faire d'une grille d'évaluation spécifique.

➤

ÉVALUATION DU PROJET PAR L'ENTREPRISE

➤ **Un projet** est mené dans l'entreprise comportant un diagnostic et un plan d'action permettant de voir comment le stagiaire met en application ses acquis.

➤ Ce projet fait l'objet de la **rédaction d'un mémoire par le stagiaire**.

➤ Il s'agit pour lui, de choisir, avec l'aide de son parrain et en accord avec sa hiérarchie, un **sujet concret en prise directe sur la réalité de l'entreprise**. Le parrain oriente les recherches, facilite la collecte des informations et les mises en situation dans l'entreprise.

➤ **Le parrain est impliqué** dans la mise en œuvre de la formation et dans la construction du mémoire. Il doit en effet veiller à ce que le stagiaire soit effectivement mis en situation d'appliquer les principes et connaissances enseignés et lui montrer comment ils s'insèrent dans la politique générale et dans la vie quotidienne de l'entreprise.

INSCRIPTIONS

AFPI ARTOIS DOUAISIS

DURÉE		
Formation Groupe :	216 h / Stagiaire	27 jrs
Formation Individualisée :	16 h / Stagiaire	2 jrs
Total formation :	232 h / Stagiaire	29 jrs
Certification :	8 h / Stagiaire	1 jr
TOTAL :	240 h / Stagiaire	30 jrs
CALENDRIER		
Nous consulter		

COÛT
Coût Stagiaire : 8700 € HT
Coût forfaitaire pour :
<ul style="list-style-type: none"> • les 27 jours Groupe • les 2 jours de suivi individualisé sur Site • la journée de Certification
Soit au total : 30 jours (240 heures)
INSCRIPTIONS
AFPI ARTOIS DOUAISIS ZAC DU BORD DES EAUX BP 29 62251 HENIN BEAUMONT CEDEX Tél : 03 21 13 10 00 Fax : 03 21 13 10 01

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1

Organisation Industrielle

Objectifs

- Approche du Processus
- Présentation des outils d'amélioration
- Comprendre les mécanismes
- Identifier les flux
- Gérer les ressources

MODULE 2

Fonctionnement Économique de l'Entreprise

Objectifs

- Environnement économique de l'entreprise
- Indicateurs économiques de l'entreprise
- Intégrer et sélectionner les données économiques et financières dans la fonction et dans le projet

MODULE 3

Qualité - Sécurité - Environnement

Objectifs

- Intégrer la Prévention et la Qualité dans son mode de fonctionnement en développant au sein de son équipe des comportements en sécurité
- Collaborer à la mise en œuvre de procédures de prévention ou qualité
- Informer sa hiérarchie et/ou l'expert de tout incident ou accident
- Se situer dans un système qualité

Management Intégré Q.S.E.

Objectifs

- Développer le rôle de la maîtrise dans les actions Q.S.E. pour améliorer l'adhésion du personnel par une meilleure communication interne

MODULE 4

Management des Hommes et Communication

Objectifs

- Développement personnel
- Outils de management
- Outils de Communication

MODULE 5

Législation du Travail et Relations Sociales

Objectifs

- Environnement interne / externe
- Domaines de responsabilités de chacun

MODULE 6

Conduite de Projet Groupe

(Dont un jour pour la "Certification à blanc" en présence des Parrains)

Objectifs

- Définir et conduire son projet d'amélioration.
- Méthodologie, définition des grandes étapes, validation du choix du projet
- Analyser un problème, une situation : MRP
- Présentation des différentes méthodes (CORDAC, PDCA, ...) et outils (PARETO, Brainstorming;...)
- Rentabilité du projet
- Accompagnement du projet

Nature du Projet

- Thème technique ou non portant remède à un dysfonctionnement ou sur l'amélioration d'une situation de travail (ou plan technique, économique ou humain) dans l'environnement immédiat du candidat.
- Utilisation de la méthodologie de résolution de problèmes, d'analyse des causes et de recherche de solutions.
- Le projet doit impérativement démontrer l'aptitude du candidat à mobiliser son équipe dans une logique de recherche d'amélioration et de compétitivité.